

Schadenanzeige

Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an: info@helmig-partner.com

Zum Ausfüllen und Versenden des Formulars per E-Mail müssen Sie das PDF herunterladen und lokal öffnen.

Versicherungsnehmer:							
Versicherungsnummer:							
<input type="checkbox"/> Haftpflicht <input type="checkbox"/> Einbruchdiebstahl <input type="checkbox"/> sonstiger Sachschaden							
1.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Schadentag:</td> <td>Schadenort/Filiale:</td> </tr> <tr> <td>Polizeilich gemeldet am: <small>(bitte Bescheinigung beifügen)</small></td> <td>Tagebuchnummer :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zust. Polizeidienststelle:</td> </tr> </table>	Schadentag:	Schadenort/Filiale:	Polizeilich gemeldet am: <small>(bitte Bescheinigung beifügen)</small>	Tagebuchnummer :		Zust. Polizeidienststelle:
Schadentag:	Schadenort/Filiale:						
Polizeilich gemeldet am: <small>(bitte Bescheinigung beifügen)</small>	Tagebuchnummer :						
	Zust. Polizeidienststelle:						
2.	Schadenhöhe (geschätzt): _____ EUR Was wurde beschädigt / gestohlen? <small>(bitte Schadenbilder, Anschaffungsrechnung, Kostenvoranschläge, Kassenbuchauszug beifügen)</small>						
3.	Detaillierte Schadenschilderung:						
4.	Bei Haftpflichtschäden: Geschädigter: Name: Adresse: Telefon: Trifft Sie ein Verschulden an dem Schaden? <input type="checkbox"/> ja, weil _____ <input type="checkbox"/> unklar <input type="checkbox"/> nein Hatten Sie die beschädigten Sachen gemietet, geliehen oder in Verwahrung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Hat sich der Schaden durch eine Tätigkeit (Bearbeitung, Reparatur, etc.) ereignet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
5.	Bei Einbruchdiebstahlschäden: Waren sämtliche Fenster/Türen geschlossen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wurden die Sachen aus dem Behältnis entwendet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Um welches Behältnis handelte es sich? <input type="checkbox"/> Tresor <input type="checkbox"/> Geldschrank <input type="checkbox"/> _____ Wo befanden sich die Schlüssel <input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zahlenschloss <input type="checkbox"/> _____ Wie wurde dieses geöffnet? <input type="checkbox"/> mechanische Gewalt <input type="checkbox"/> aufschneiden <input type="checkbox"/> _____ War das Behältnis gegen Wegnahme gesichert? <input type="checkbox"/> ja, durch _____ <input type="checkbox"/> nein						
6.	Bankverbindung: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bank:</td> <td>BIC:</td> </tr> <tr> <td>Kontoinhaber:</td> <td>IBAN:</td> </tr> </table>	Bank:	BIC:	Kontoinhaber:	IBAN:		
Bank:	BIC:						
Kontoinhaber:	IBAN:						

(Datum)

(Unterschrift)

Verhalten im Schadenfall

Sachschäden / Haftpflichtschäden

Generelle Hinweise



Sicherheit geht vor Geschwindigkeit
Bringen Sie sich und andere nie in Gefahr!



Maßnahmen zur Schadenminderung ergreifen
Sofern **Notmaßnahmen zur Schadenminderung oder Sicherung des Schadenortes** geboten sind, sind diese direkt durchzuführen (z. B. Löschen mit Feuerlöscher, Notreparaturen u.ä).



Schaden dokumentieren
Zur Dokumentierung des Schadens machen Sie bitte immer **aussagekräftige Schadenbilder**. Gerade wenn Notmaßnahmen durchgeführt werden, sollte das ursprüngliche Schadenbild festgehalten werden.



Jeden Schaden unverzüglich melden
Bitte melden Sie uns **jeden Schaden** nach Eintreten **unverzüglich**, damit wir den Versicherer informieren können, um die erforderlichen Schritte und auch **eventuelle Besichtigungen** veranlassen zu können. Bitte lassen Sie uns eine **möglichst detaillierte Schadenschilderung** zukommen.

Vorgehensweise speziell bei Sachschäden

110

Polizeiliche Anzeige
Zeigen Sie **Diebstahl- und Vandalismusschäden** der zuständigen Polizei-behörde an und lassen Sie sich Ihre Anzeige unbedingt bestätigen. Bei **Einbruchdiebstahlschäden** muss der **Einbruchsort** bis zum Eintreffen der Polizei unverändert bleiben, um eine Spurensicherung zu ermöglichen. Keine voreiligen Aufräumarbeiten veranlassen!

112

Verständigung Feuerwehr
Bei **Brandschäden** ist die Feuerwehr zu verständigen, um auch nach eigenen Löschversuchen ein erneutes Wiederaufflammen auszuschließen.



Aufräumarbeiten / Notreparaturen veranlassen
Aufgebrochene Außentüren, Fenster oder sonstige Öffnungen sind unverzüglich (nach Polizeiaufnahme) durch **Fachfirmen in Stand zu setzen**. Durch die sofortige Reparatur bzw. Notreparatur muss gewährleistet sein, dass das **Gebäude wieder allseits verschlossen** werden kann.
Zur **Instandsetzung von Einbruchspuren an Gebäude, Fenstern und Türen** empfehlen wir Ihnen:
Firma RepairConcepts GmbH - Tel. 02226-16988-0; E-Mail: info@rc-tueren-fenster.de

Bei **Schäden am Eigentum eines Mieters:**

- Dieser ist regelmäßig dem Versicherer des Mieters zu melden.

Bei **Gebäudeschäden an gemieteten Räumen:**

- Der Versicherer benötigt die Angabe des Gebäudeversicherers mit vollständiger Anschrift und Vertragsnummer.
- Wir empfehlen vor Beauftragung einer Reparatur diese mit dem Vermieter abzustimmen.

Vorgehensweise speziell bei Haftpflichtschäden



Keine Erklärungen zur Ersatzpflicht abgeben
Geben Sie gegenüber dem Geschädigten keine Erklärung über Ihre Schadensersatzpflicht ab.



Keine Zahlungen an den Geschädigten
Leisten Sie ohne Absprache mit uns keine Zahlung an den Geschädigten.



Info an Helmig & Partner über Anzeige von Schadenersatzforderungen
Informieren Sie uns sofort, wenn eine Schadenersatzforderung durch Mahnbescheid, Klage, einstweilige Verfügung oder andere Rechtsmittel gegen Sie erhoben wird.